# 

# (Nombre de la Actividad)

Grupo o vocalía promotora:

Persona de contacto:

Fecha de envío para aprobación por el comité científico de AVEPA:

¿Es una nueva edición de alguna actividad ya propuesta?: Si  No

Tipo de actividad:  Taller  Jornada  Congreso  Reunión

Seminario  Otro (indicar):

En caso de ser un taller, requiere:

Material vivo

Piezas anatómicas

Otros (indicar):

Dirigido a:  Veterinarios  Estudiantes.  Ayudantes técnicos veterinarios

Duración (horas lectivas):

Se aceptan comunicaciones libres o casos clínicos[[1]](#footnote-1): Si  No

En caso de aceptar, indicar formato de presentación:  Oral  Poster  Ambos

En caso de aceptar: Indicar quien puede enviar resúmenes:  Solo miembros  Todos

Fecha de celebración:

Localidad de celebración:

Lugar de celebración:

Vocalía en la que se celebra:

¿Se han establecido ya contactos previos con vocal?: Si  No

Objetivos de la actividad:

En caso de ser un taller, describa la metodología:

Ponentes (incluir nombre, centro de trabajo y breve curriculum vitae de cada uno de ellos):

Programa:

| **Día y hora** | **Nombre del ponente** | **Título** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# En caso de preferir pegar texto usar siguiente casilla:

Peculiaridades de la actividad (si las hubiera):

Número estimado de asistentes:

En caso de plazas limitadas: ¿Cuántas?:

Tarifas propuestas:

No procede, actividad totalmente patrocinada por:

Indicar si hay algún grupo/s con el que se ha acordado tarifa preferente:

Indicar si la presentación de comunicaciones libres o casos clínicos implica tarifa diferente:

Primera llamada (indicar fechas):

Miembros del grupo:

Socios de AVEPA:

No socios de AVEPA:

Estudiantes:

Segunda llamada (indicar fechas):

Miembros del grupo:

Socios de AVEPA:

No socios de AVEPA:

Estudiantes:

Posibles empresas patrocinadoras de la actividad:

No olvidar adjuntar junto con este documento la hoja de presupuestos como veníamos haciendo.

1. Si tienen previsto aceptar Comunicaciones libres deben dejar espacio en el programa para la presentación de las mismas, salvo que la presentación sea tipo poster. [↑](#footnote-ref-1)