|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO DE TRABAJO/ESPECIALIDAD** | SESION ORDINARIA/EXTRAORDINARIA |
|  | FECHA |

|  |
| --- |
| **Asistentes** |
| Se adjunta hoja de firmas anexo al pdf o se rellena el nombre de los miembrosxxxxxx | xxxxxx xxxxxxxxx |

En xxxx siendo las xx:xx horas y con la asistencia de los miembros que arriba se relacionan, se celebró la Asamblea del Grupo con los siguientes puntos en el orden del día:

**Punto 1: Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

xxxxxx

**Punto 2: Informe/s del Presidente/a**

xxxxxxx

**Punto 3: Estado de cuentas**

xxxxxxx

**Punto xx:**

xxxxxxx

**Punto x: Ruegos y Preguntas**

xxxxxxx

Sin más asuntos que tratar, a las xx:xx horas se cierra la sesión.

Lugar, a xx de xx de 20xx

|  |  |
| --- | --- |
| **V.B. Presidente/a** | **Secretario/a** |
| Nombre | Nombre |